

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU LECZNICZEGO „PALEY EUROPEAN INSTITUTE Sp. z o.o.”

Niniejszy regulamin został ustalony na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przez kierownika podmiotu leczniczego.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod nazwą: „PALEY EUROPEAN INSTITUTE Sp. z o.o.”.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) „**Kierowniku**” – rozumie się przez to kierownika podmiotu leczniczego, o którym mowa w § 9 Regulaminu;
 - 2) „**Monitoringu**” – rozumie się przez to monitoring wizyjny prowadzony w Zakładzie Leczniczym, o którym mowa w §13 Regulaminu;
 - 3) „**Podmiocie Leczniczym**” – należy przez to rozumieć podmiot leczniczy działający pod firmą: „PALEY EUROPEAN INSTITUTE Sp. z o.o.”, o którym mowa w §2 Regulaminu;
 - 4) „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Podmiotu Leczniczego;
 - 5) „**Zakładzie Leczniczym**” – należy przez to rozumieć zakład leczniczy o nazwie: „ORTOPEDIA-REHABILITACJA PALEY EUROPEAN o którym mowa w § 4 Regulaminu.
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - 3) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 4) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - 5) ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych;
 - 6) ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów;
 - 7) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 8) innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punkcie 1) – 6) powyżej.

§2.

SZCZEGÓŁOWE OZNACZENIE PODMIOTU LECZNIEGO

1. Podmiot leczniczy działa pod nazwą: „PALEY EUROPEAN INSTITUTE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-972) pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, posiadający numer NIP: 5223125965 oraz REGON: 38024054000000, kapitał zakładowy w wysokości: 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000731870, dla którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS.
2. Dane adresowe i korespondencyjne Podmiotu Leczniczego:

Adres podmiotu leczniczego:	Al. Rzeczypospolitej 1 02-972 Warszawa
Numer telefonu podmiotu leczniczego:	22 150 15 10

Adres poczty elektronicznej podmiotu leczniczego:	repcja@paleyurope.com
Adres strony internetowej podmiotu leczniczego:	www.paleyurope.com

3. Podmiot Leczniczy jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer księgi rejestrowej: 000000226407 organ rejestrowy: Wojewoda Mazowiecki.

§3.

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia z zakresu:
 - 1) ortopedii;
 - 2) pielęgniarstwa;
 - 3) diagnostyki obrazowej;
 - 4) pobierania materiału do badań;
 - 5) fizjoterapii;
 - 6) neurologii;
 - 7) psychologii;
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie ortopedii oraz wykonywanie ambulatoryjnych zabiegów ortopedycznych;
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej, w tym wykonywanie USG oraz rentgenodiagnostyki;
 - 3) pobieraniu materiału do badań diagnostycznych;
 - 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii;
 - 5) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu neurologii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie neurologii;
 - 6) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu psychologii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie psychologii i psychoterapii;
 - 7) działania edukacyjne na rzecz pacjentów, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia;
 - 8) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 9) inne zadanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§4.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU LECZNICZEGO

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą za pomocą Zakładu Leczniczego pod nazwą: „ORTOPEDIA-REHABILITACJA PALEY EUROPEAN”. Dane adresowe zakładu leczniczego:

Adres zakładu leczniczego:	Al. Rzeczypospolitej 1 02-972 Warszawa
Numer telefonu zakładu leczniczego:	22 150 15 10
Adres poczty elektronicznej zakładu leczniczego:	repcja@paleyurope.com

2. W ramach Zakładu Leczniczego wyodrębnia się jednostki organizacyjne:

- 1) ORTOPEDIA-REHABILITACJA PALEY EUROPEAN (01), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 2) PALEY EUROPEAN INSTITUTE NEUROCENTER (02), pod adresem: ul. Hołubcowa 32, 02-821 Warszawa.
3. W ramach jednostki organizacyjnej ORTOPEDIA-REHABILITACJA PALEY EUROPEAN (01), wyróżnia się komórki organizacyjne:
- 1) Poradnia ortopedyczna (001), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 2) Pracownia diagnostyki obrazowej (002), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 3) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy (003), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 4) Punkt pobrań materiałów do badań (004), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 5) Pracownia Fizjoterapii (006), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 6) Poradnia Psychologiczna (007), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 7) Poradnia Neurologiczna dla dzieci (010), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 8) Poradnia ortopedyczna dla dzieci (012), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 9) Pracownia diagnostyki obrazowej dla dzieci (013), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 10) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla dzieci (014), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 11) Punkt pobrań materiałów do badań dla dzieci (015), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 12) Pracownia fizjoterapii dla dzieci (016), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 13) Poradnia Psychologiczna dla dzieci (018), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 14) Poradnia neurologiczna (020), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
4. W ramach jednostki organizacyjnej PALEY EUROPEAN INSTITUTE NEUROCENTER (02), wyróżnia się komórki organizacyjne:
- 1) Pracownia fizjoterapii (005), pod adresem: ul. Hołubcowa 32, 02-821 Warszawa;
 - 2) Poradnia Psychologiczna (008), pod adresem: ul. Hołubcowa 32, 02-821 Warszawa;
 - 3) Poradnia Ortopedyczna (009), pod adresem ul. Hołubcowa 32, 02-821 Warszawa;
 - 4) Poradnia Neurologiczna dla dzieci (011), pod adresem ul. Hołubcowa 32, 02-821 Warszawa;
 - 5) Pracownia fizjoterapii dla dzieci (017), pod adresem: ul. Hołubcowa 32, 02-821 Warszawa;
 - 6) Poradnia Psychologiczna dla dzieci (019), pod adresem: ul. Hołubcowa 32, 02-821 Warszawa;
 - 7) Poradnia Ortopedyczna dla dzieci (021), pod adresem ul. Hołubcowa 32, 02-821 Warszawa;
 - 8) Poradnia Neurologiczna (022), pod adresem ul. Hołubcowa 32, 02-821 Warszawa;

§5.
RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ
I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii, polegających na:
 - 1) badaniu stanu zdrowia pacjenta;
 - 2) rozpoznawaniu chorób i zapobieganiu im;
 - 3) leczeniu i rehabilitacji chorych;
 - 4) udzielaniu porad lekarskich;
 - 5) wydawaniu opinii i orzeczeń lekarskich.
3. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej, polegających na:
 - 1) wykonywaniu USG;
 - 2) rentgenodiagnostyce.
4. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa, polegających na:
 - 1) rozpoznawaniu warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
 - 2) rozpoznawaniu problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - 3) planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - 4) samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych;
 - 5) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
 - 6) orzekaniu o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - 7) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
5. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu pobierania materiałów do badań, polegających na pobieraniu materiału do badań.
6. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:
 - 1) diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
 - 2) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu fizykoterapii;
 - 3) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
 - 4) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;
 - 5) zleceniu wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - 6) dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
 - 7) nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
 - 8) prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
 - 9) wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
 - 10) nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności
7. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu neurologii, polegających na:
 - 1) badaniu stanu zdrowia pacjenta;
 - 2) rozpoznawaniu chorób i zapobieganiu im;
 - 3) leczeniu i rehabilitacji chorych;
 - 4) udzielaniu porad lekarskich;
 - 5) wydawaniu opinii i orzeczeń lekarskich.

8. Podmiot Lecznicy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu psychologii, polegających na:
 - 1) diagnozie psychologicznej;
 - 2) opiniowaniu;
 - 3) psychoterapii;
 - 4) udzielaniu pomocy psychologicznej.

§6.

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są jednostki organizacyjne Zakładu Leczniczego znajdujące się w pod adresem:
 - 1) ORTOPEDIA-REHABILITACJA PALEY EUROPEAN (01), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
 - 2) PALEY EUROPEAN INSTITUTE NEUROCENTER (02), pod adresem: ul. Hołubcowa 32, 02-821 Warszawa.

§7.

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie odpłatnie. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa ustalony przez Kierownika cennik, stanowiący **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
2. Świadczenia zdrowotne w jednostce organizacyjnej ORTOPEDIA-REHABILITACJA PALEY EUROPEAN (01), pod adresem: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 18:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Świadczenia zdrowotne w jednostce organizacyjnej PALEY EUROPEAN INSTITUTE NEUROCENTER (02), pod adresem: ul. Hołubcowa 32, 02-821 Warszawa, są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 18:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych dniach i godzinach, po ustaleniu terminu z osobą udzielającą świadczenia zdrowotnego.
5. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem. Szczegółowe zasady rezerwacji wizyt, płatności za świadczenie zdrowotne oraz odwoływania wizyt określa: „Regulamin ogólnych zasad rezerwacji i płatności za świadczenia zdrowotne udzielane przez „PALEY EUROPEAN INSTITUTE sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie” stanowiący **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
6. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:
 - 1) okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane pacjenta niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);
 - 2) udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;
 - 3) zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;
 - 4) udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;
 - 5) okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań;
 - 6) dokonać płatności za udzielenie świadczenia zdrowotnego.
7. Godzina wizyty podana przy rejestracji jest godziną rozpoczęcia udzielania świadczenia zdrowotnego. Pacjent zobowiązany jest do stawienia się w Zakładzie Lecznicznym na 10 minut przed pierwszą umówioną godziną wizyty.

8. W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę ulega ona odpowiedniemu skróceniu. W przypadku opóźnienia uniemożliwiającego udzielenie świadczenia zdrowotnego osoba udzielająca świadczenia zdrowotnego może odmówić jego udzielenia.
9. W przypadku, gdy w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń ich koszt jest ustalany indywidualnie z pacjentem, a płatność za udzielone świadczenie zdrowotne odbywa się niezwłocznie po jego udzieleniu.
10. W związku z zapłatą za udzielone świadczenia zdrowotne Podmiot Leczniczy wystawia paragon fiskalny lub fakturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§8.

JAKOŚĆ I DOSTĘPNOŚĆ UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przebiega z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń dla pacjentów.
2. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie możliwości odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego w przypadku, gdy:
 - 1) stan pacjenta (w tym stan jego zdrowia), uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego lub kontynuowanie jego udzielania;
 - 2) konieczne jest wykonanie świadczenia zdrowotnego przez inny podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych;
 - 3) pacjent odmawia dokonania płatności za udzielenie świadczenia zdrowotnego;
 - 4) pacjent odmawia podpisania wymaganych prawem zgód na udzielenie świadczeń zdrowotnych, wymaganych dokumentów bądź akceptacji regulaminów;
 - 5) pacjent nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą osoby wykonującej zawód medyczny.
3. Odmowa, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka w udzieleniu świadczenia zdrowotnego mogłaby spowodować niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia.
4. W przypadku, gdy udzielenie świadczenia zdrowotnego w zakresie fizjoterapii odbywa się na zlecenie lekarza, fizjoterapeuta, który ma uzasadnione wątpliwości odnoszące się do zleceń lekarza ma prawo domagać się od lekarza, który wydał zlecenie, by uzasadnił potrzebę jego wykonania. W takiej sytuacji fizjoterapeuta ma także prawo odmowy wykonania określonego świadczenia. Odmowę wykonania świadczenia fizjoterapeuta uzasadnia w dokumentacji medycznej i informuje o niej lekarza zlecającego.
5. Świadczenia zdrowotne w Podmiocie Leczniczym udzielane są przez osoby do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych, ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo i wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
7. Wszyscy pracownicy Podmiotu Leczniczego (w tym osoby współpracujące z Podmiotem Leczniczym) obowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§9.

SPOSÓB KIEROWANIA ZAKŁADEM LECZNICZYM

1. Podmiotem Leczniczym kieruje Kierownik.

2. Kierownikiem Podmiotu Leczniczego jest Zarząd spółki PALEY EUROPEAN INSTITUTE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE.
3. Kierownik prowadzi sprawy Podmiotu Leczniczego i reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) organizuje i kieruje pracą Podmiotu Leczniczego;
 - 2) czuwa nad przestrzeganiem w Podmiocie Leczniczym przepisów prawa, będących podstawą działania Podmiotu Leczniczego;
 - 3) czuwa nad przestrzeganiem w Podmiocie Leczniczym przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 4) zawiera umowy w imieniu i na rzecz Podmiotu Leczniczego;
 - 5) prowadzi bieżące sprawy Podmiotu Leczniczego związane z administrowaniem i organizacją jego pracy;
 - 6) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Podmiotu Leczniczego – zgodnie z jego celem, umową spółki oraz kierunkami przyjętymi przez wspólników;
 - 7) koordynuje i nadzoruje pracę poszczególnych komórek organizacyjnych Podmiotu Leczniczego i pracowników w celu osiągnięcia przez spółkę jak najlepszej efektywności i zamierzonych wyników;
 - 8) kształtuje dobre imię i pozytywny wizerunek spółki wśród pracowników oraz na rynku;
 - 9) podejmuje decyzje w sprawach współpracy gospodarczej z innymi podmiotami;
 - 10) podejmuje decyzje w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem stosunku pracy;
 - 11) wydaje zarządzenia wewnętrzne regulujące bieżącą działalność Podmiotu Leczniczego.
4. Kierownik może powierzyć określone czynności z zakresu zarządzania Podmiotem Leczniczym pracownikowi zwanemu Dyrektorem Centrum Medycznego na podstawie stosownych umów lub pełnomocnictw.
5. Wszelkie decyzje dotyczące Podmiotu Leczniczego Kierownik podejmuje samodzielnie.

§10.

ORGANIZACJA I ZADANIA JEDNOSTEK, KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ORAZ WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

1. W komórkach organizacyjnych Zakładu Leczniczego pracują: lekarze, fizjoterapeuci, pielęgniarki, ratownicy medyczni, psychologowie, psychoterapeuci oraz inne osoby wykonujące zawody medyczne (dalej: „**Personel Medyczny**”) podlegający bezpośrednio Kierownikowi lek. Tomaszowi Albrewczyńskiemu.
2. Do zadań lekarzy należy w szczególności:
 - 1) przyjęcie pacjenta, przeprowadzenie wywiadu z pacjentem w celu zaplanowania leczenia;
 - 2) konsultacja pacjenta;
 - 3) pobieranie materiału do badań diagnostycznych;
 - 4) wykonywanie zaplanowanego leczenia;
 - 5) w razie potrzeby zweryfikowanie lub zmiana leczenia;
 - 6) ocena etapowa lub końcowa leczenia;
 - 7) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa.
3. Do zadań fizjoterapeutów należy w szczególności:
 - 1) przyjęcie pacjenta, badanie funkcjonalne i przeprowadzenie wywiadu z pacjentem w celu zaplanowania postępowania fizjoterapeutycznego;
 - 2) konsultacja pacjenta;
 - 3) wykonywanie zaplanowanego postępowania fizjoterapeutycznego;
 - 4) w razie potrzeby zweryfikowanie lub zmiana postępowania fizjoterapeutycznego;

- 5) ocena etapowa lub końcowa postępowania fizjoterapeutycznego;
- 6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa.
4. Do zadań psychologów i psychoterapeutów należy w szczególności:
 - 1) przyjęcie pacjenta, przeprowadzenie wywiadu z pacjentem w celu zaplanowania terapii;
 - 2) konsultacja pacjenta;
 - 3) wykonywanie zaplanowanej terapii;
 - 4) w razie potrzeby zweryfikowanie lub zmiana terapii;
 - 5) ocena etapowa lub końcowa terapii;
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa.
5. Do zadań pielęgniarek należy w szczególności:
 - 1) przyjęcie pacjenta, przeprowadzenie wywiadu z pacjentem w celu rozpoznawaniu warunków i potrzeb zdrowotnych oraz pielęgnacyjnych pacjenta;
 - 2) konsultacja pacjenta;
 - 3) wykonanie zaplanowanej opieki pielęgnacyjnej;
 - 4) w razie potrzeby zweryfikowanie lub zmiana zaplanowanej opieki pielęgnacyjnej;
 - 5) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
 - 6) pobieranie materiału do badań diagnostycznych.
6. Do zadań ratowników medycznych należy w szczególności:
 - 1) pobieranie materiału do badań diagnostycznych.
7. Do zadań całego Personelu Medycznego należy w szczególności:
 - 1) punktualne rozpoczynanie pracy zgodnie z ustalonym grafikiem wizyt;
 - 2) informowanie o planowanych nieobecnościach w pracy z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem;
 - 4) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Podmiotu Leczniczego;
 - 5) weryfikacja grafiku wizyt w celu wykluczenia możliwości pominięcia pacjenta umówionego na wizytę;
 - 6) informowanie na piśmie o problemach powstałych przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, w tym o sporach z pacjentami w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - 7) stosowanie się do zasad bezpieczeństwa systemu IT Podmiotu Leczniczego (logowanie, wylogowywanie się po zakończeniu wizyty oraz nieprzekazywanie danych logowania osobom trzecim);
 - 7) weryfikowanie tożsamości pacjenta zgłaszającego się na wizytę;
 - 8) informowanie pacjentów o dopłatach za wykonane dodatkowo świadczenia i konieczności ich uiszczenia;
 - 9) noszenie odpowiedniej odzieży medycznej z imieniem, nazwiskiem i funkcją pełnioną w Podmiocie Leczniczym;
 - 10) uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez Podmiot Leczniczy.
8. Personelowi Medycznemu zabrania się:
 - 1) pobierania jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) przyjmowania przedstawicieli handlowych firm farmaceutycznych oraz innych podmiotów o podobnym profilu działania – bez uprzedniej zgody Kierownika;
 - 3) skracania czasu trwania wizyt,
 - 4) udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom niezarejestrowanym, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;

- 5) przekazywania jakichkolwiek danych pacjentów do podmiotów lub osób trzecich niewspółpracujących z Podmiotem Leczniczym.
9. Komórki organizacyjne współpracują ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
10. Sprawami organizacyjnymi, a w szczególności wydawaniem paragonów fiskalnych, przygotowaniem i wydawaniem faktur, rejestracją pacjentów oraz planowaniem terminów wizyt pacjentów, udzieleniem informacji pacjentom zajmują się pracownicy recepcji.

§11.

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

1. Podmiot Leczniczy w razie potrzeby współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych, w celu zapewnienia prawidłowości i ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Szczegółowe warunki współdziałania Podmiotu Leczniczego z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz z innymi podmiotami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w razie potrzeby umowy, zawierane z tymi podmiotami.

§12.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Podmiot Leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.
5. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 3 do Regulaminu**.

§13.

MONITORING

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników Podmiotu Leczniczego, (w tym osób współpracujących z Podmiotem Leczniczym), w Zakładzie Leczniczym prowadzony jest całodobowo monitoring pomieszczeń ogólnodostępnych:
 - 1) w jednostce organizacyjnej ORTOPEDIA-REHABILITACJA PALEY EUROPEAN (01) obejmuje on swoim zakresem: recepcje oraz korytarz.
 - 2) w jednostce organizacyjnej PALEY EUROPEAN INSTITUTE NEUROCENTER (02), obejmuje on swoim zakresem: teren na zewnątrz budynku, korytarze, pomieszczenia na II piętrze ogólnoużytkowe dla rodziców i dzieci (kuchnia, sala zabaw, pomieszczenie do pracy, pokój ciszy).
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest prowadzony za pomocą urządzeń rejestrujących obraz (monitoring wizyjny). W ramach Monitoringu nie jest rejestrowany dźwięk.
3. Dane osobowe uzyskane w trakcie Monitoringu są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników i współpracowników Podmiotu Leczniczego.

4. Nagrania uzyskane w trakcie prowadzenia Monitoringu są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku Monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Nagrania utrwalone w trakcie prowadzenia Monitoringu mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. O prowadzeniu Monitoringu Kierownik informuje pacjentów i pracowników oraz współpracowników Podmiotu Leczniczego, w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności poprzez zapoznanie z odpowiednią klauzulą obowiązku informacyjnego.

§14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu dokonuje Kierownik w formie pisemnej, określając datę wejścia w życie zmian.
2. Integralną część Regulaminu stanowią wymienione w nim następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE;
 - 2) Załącznik nr 2 – REGULAMIN OGÓLNYCH ZASAD REZERWACJI I PŁATNOŚCI ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE UDZIELANE PRZEZ „PALEY EUROPEAN INSTITUTE SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE;
 - 3) Załącznik nr 3 – CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.
3. Wszyscy pracownicy Podmiotu Leczniczego, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Podmiotu Leczniczego na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjenci Podmiotu Leczniczego, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie Zakładu Leczniczego w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych, ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

1.07.2024

(data)

Tomasz Albrewczyński
specjalista ortopedii
i traumatologii narządu ruchu
PWZ 2964092

Kierownik Podmiotu

Załącznik nr 1 do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO

CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
udzielane przez „PALEY EUROPEAN INSTITUTE Sp. z o.o.”

Świadczenie zdrowotne	CENA 2024 W PLN
ORTOPEDIA	
Konsultacja deformacyjna	850,00
konsultacja Neurochirurgiczna	500,00
Konsultacja Neurologiczna	500,00
Konsultacja pooperacyjna	0,00
Konsultacja ortopedyczna (urazy, kontuzje, złamania)	400,00
Telekonsultacja ortopedyczna	400,00
Teleporada	150,00
Wizyta kontrolna	400,00
Pakiet konsultacja ortopeda + fizjoterapeuta	850,00
Pakiet konsultacja neurochirurg + ortopeda + fizjoterapeuta	850,00
REHABILITACJA	
Konsultacja fizjoterapeutyczna pierwszorazowa (60 min.)	300,00
Fizjoterapia indywidualna/pooperacyjna (60 min.)	300,00
- karnet 10 h rehabilitacji	2850,00
- karnet 20 h rehabilitacji	5500,00
- karnet 30 h rehabilitacji	7950,00
Fizjoterapia indywidualna MPD (60 min.)	240,00
Fizjoterapia sportowa/pourazowa (60 min.)	300,00
Terapia zajęciowa (terapia ręki, terapia wymuszonej aktywności CIMT, terapia bimanualna, integracja sensoryczna) (60 min.)	240,00
Fizjoterapia w wadach postawy	240,00
Fizjoterapia niemowląt i małych dzieci (wczesne wspomaganie rozwoju)	240,00
Turnus z gipsowaniem 30 h (15 dni)	9500,00
Pojedyncze gipsowanie	500,00
Gipsowanie metodą Ponsetiego (8 tyg.)	6400,00
Gipsowanie metodą Ponsetiego (3 tyg.)	2400,00
Opatrunek termoplastyczny	600,00
Wizyta domowa wyjazdowa	600,00
Wydanie opinii fizjoterapeutycznej	100,00
Konsultacja neurologopeda pierwszorazowa	300,00
Konsultacja neurologopeda	240,00
Konsultacja psychologiczna pierwszorazowa	300,00
Konsultacja psychologiczna	240,00
Funkcjonalna ocena widzenia	600,00
DIAGNOSTYKA OBRAZOWA	
RTG projekcja zwykła	110,00

RTG pozycja przednio-tylna (AP)	280,00
RTG pozycja boczna	160,00
RTG pozycja przednio-tylna (AP) + boczna	420,00
AMBULATORIUM	
Opatrunek VAC (terapia kompresyjna)	1950,00
Szycie rany	200,00
Iniekcja domięśniowa/dożylna	100,00
Kroplówka	400,00
Podanie kwasu (iniekcja dostawowa)	890,00
Ostrzyknięcie toksyną botulinową (cena bez ampułki)	4700,00
Ampułka toksyny botulinowej	750,00
Zabieg nacięcia Achillesa	4700,00
OPERACJA	
Każdorazowo wycena indywidualna	

Załącznik nr 2 do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO

CENNIK OPŁAT ZA DOKUMENTACJĘ MEDYCZNĄ
udostępnianą przez „PALEY EUROPEAN INSTITUTE Sp. z o.o.”

	SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA	OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE
1.	Kopia dokumentacji medycznej	0,53 zł za stronę
2.	Wydruk dokumentacji medycznej	0,53 zł za stronę
3.	Odpis dokumentacji medycznej	15,08 zł za stronę
4.	Wyciąg dokumentacji medycznej	15,08 zł za stronę
5.	Na informatycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD).	3,02 zł
6.	Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci kopii, wydruku, odpisu lub wyciągu lub na informatycznym nośniku danych	bezpłatnie